

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, persona jurídica, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dependencia que ofrece el servicio (Para poder direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, software institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	ATENCIÓN PARA TUDO TRAMITE	EMISIÓN DE SERVICIOS	1. Acceder a la información preliminar del CADMI de trámite. 2. Abrir el formulario de solicitud verbal. 3. Completar la solicitud en las ventanillas de atención al público.	1. Copia de la cédula y validación del documento habilitante para la atención del trámite. 2. Recibo de pago.	1. Se exige un formato de solicitud. 2. Se entrega la solicitud presencial o por internet, según corresponda. 3. Atención de consultas.	08:00 a 16:00 y 14:00 a 17:00	\$2.00	De 1 a 5 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de atención al público	De Luján y Villa - 02768000 (005)	Ventanilla, oficina, call center, software institución	S			0	4	
2	ATENCIÓN PARA EMISIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO	SE EMITEN PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOS DIVERSOS NEGOCIOS DEL CANTÓN BOMBARRA	1. Entregar la solicitud con el \$200 para que se realicen las inspecciones. 2. Al recibirse de la inspección se entregan el estampo. 3. Aguardar todos los requisitos. 4. Copia de la cédula y validación del documento habilitante para la atención del trámite. 5. Copia de la cédula y validación del documento habilitante para la atención del trámite. 6. Copia del pago de \$100 de tramitación. 7. Copia de la cédula y validación del documento habilitante para la atención del trámite. 8. Copia de la cédula y validación del documento habilitante para la atención del trámite.	1. Copia del RUC 2. Copia del pago del Impuesto predial 3. Copia del pago de \$100 de tramitación 4. Copia de la cédula y validación del documento habilitante para la atención del trámite. 5. Copia de la cédula y validación del documento habilitante para la atención del trámite. 6. Copia del pago de \$100 de tramitación 7. Copia de la cédula y validación del documento habilitante para la atención del trámite.	1. El Departamento de Gestión de Permisos antes la inspección en el lugar del negocio y 2. El Departamento de Gestión de Permisos antes el Oficio de Inspección 3. El Departamento de Gestión de Permisos antes el Oficio de Inspección 4. El Departamento de Gestión de Permisos antes el Oficio de Inspección	09:00 a 12:30 y de 14:00 a 17:00	ventanilla \$1.00	7 días	Ciudadanía en general	Gestión de Prevención y Evaluación	www.gestionprevaleval.com	CUERPO DE BOMBARRA DEL CADMI DEL CANTÓN BOMBARRA SANTA ROSA EN LA CALLE PONTONICA Y CALLE EN LA VENTANILLA DE DECLARACIÓN 02349663 130 - 100	S	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	178	178	100%
3	ATENCIÓN PARA EMISIÓN DE PERMISOS PARA CONSTRUCCIÓN DE TUBOS	SE EMITEN AUTORIZACIONES PARA CONSTRUCCIÓN DE TUBOS	1. Solicitar el servicio al área. 2. Solicitar el servicio al área. 3. Solicitar el servicio al área. 4. Solicitar el servicio al área. 5. Solicitar el servicio al área. 6. Solicitar el servicio al área. 7. Solicitar el servicio al área. 8. Solicitar el servicio al área.	1. Solicitar el servicio al área. 2. Solicitar el servicio al área. 3. Solicitar el servicio al área. 4. Solicitar el servicio al área. 5. Solicitar el servicio al área. 6. Solicitar el servicio al área. 7. Solicitar el servicio al área. 8. Solicitar el servicio al área.	1. Los documentos son ingresados por el área de Gestión de Permisos. 2. La máxima autoridad autoriza. 3. La máxima autoridad autoriza. 4. La máxima autoridad autoriza. 5. La máxima autoridad autoriza.	De 09:00 a 12:30 y de 14:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Comandancia General y Secretaría	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	Ventanilla Balcón de servicios	No	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	178	178	100%
4	APROBACIÓN DE PLANOS	SE EMITE APROBACIÓN DE PLANOS	1. APROBACIÓN DE PLANOS 2. APROBACIÓN DE PLANOS 3. APROBACIÓN DE PLANOS 4. APROBACIÓN DE PLANOS 5. APROBACIÓN DE PLANOS 6. APROBACIÓN DE PLANOS 7. APROBACIÓN DE PLANOS 8. APROBACIÓN DE PLANOS	1. ORIGINAL Y COPIA DE LA MEMORIA TECNICA DEL SISTEMA CON TUBOS INGENIERIA 2. ORIGINAL Y COPIA DE LOS PLANOS INGENIERIA 3. ORIGINAL Y COPIA DE LOS PLANOS INGENIERIA 4. ORIGINAL Y COPIA DE LOS PLANOS INGENIERIA 5. ORIGINAL Y COPIA DE LOS PLANOS INGENIERIA 6. ORIGINAL Y COPIA DE LOS PLANOS INGENIERIA 7. ORIGINAL Y COPIA DE LOS PLANOS INGENIERIA 8. ORIGINAL Y COPIA DE LOS PLANOS INGENIERIA	1. La solicitud llega a memoria previa la máxima autoridad 2. In la memoria autoriza 3. In la memoria autoriza 4. In la memoria autoriza 5. In la memoria autoriza	09:00 a 12:30 y de 14:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Comandancia General y Secretaría	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	Ventanilla Balcón de servicios	No	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	178	178	100%
5	APROBACIÓN DE EVENTOS CON PERMISOS PROTECTORES	SE EMITE AUTORIZACIONES PARA EVENTOS CON JUEGOS PROTECTORES	1. Solicitar el servicio al área. 2. Solicitar el servicio al área. 3. Solicitar el servicio al área. 4. Solicitar el servicio al área. 5. Solicitar el servicio al área. 6. Solicitar el servicio al área. 7. Solicitar el servicio al área. 8. Solicitar el servicio al área.	1. Solicitar el servicio al área. 2. Solicitar el servicio al área. 3. Solicitar el servicio al área. 4. Solicitar el servicio al área. 5. Solicitar el servicio al área. 6. Solicitar el servicio al área. 7. Solicitar el servicio al área. 8. Solicitar el servicio al área.	1. La solicitud llega a memoria previa la máxima autoridad 2. In la memoria autoriza 3. In la memoria autoriza 4. In la memoria autoriza 5. In la memoria autoriza	De 09:00 a 12:30 y de 14:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Ciudadanía en general	Comandancia General y Secretaría	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	Ventanilla Balcón de servicios	No	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	178	178	100%
6	REVISIÓN PARA UN PROYECTO DE ARQUITECTURA, PLANO DE CIMENTACIÓN, LOCAL INTERNO O EXTERNO EN LOS EMPRESAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	REVISIÓN LAS INSTALACIONES, PLANO DE CIMENTACIÓN, LOCAL INTERNO O EXTERNO EN LOS EMPRESAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	1. Entregar la solicitud en el espacio físico adscrito en las ventanillas de atención al público. 2. Aguardar respuesta. 3. Esperar pendiente del trámite realizado.	1. Copia del certificado de libertad de cargas. 2. Copia del certificado de libertad de cargas. 3. Copia del certificado de libertad de cargas. 4. Copia del certificado de libertad de cargas. 5. Copia del certificado de libertad de cargas. 6. Copia del certificado de libertad de cargas. 7. Copia del certificado de libertad de cargas. 8. Copia del certificado de libertad de cargas.	1. El área de gestión de permisos. 2. El área de gestión de permisos. 3. El área de gestión de permisos. 4. El área de gestión de permisos. 5. El área de gestión de permisos. 6. El área de gestión de permisos. 7. El área de gestión de permisos. 8. El área de gestión de permisos.	08:00 a 12:30 y de 14:00 a 17:00	\$1.000 (plano único) - \$2.000 (plano de un subsuelo)	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de servicios Municipal, Junta Municipal y Área del Centro Comunal - Condominio 2967900-2968300	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	Ventanilla única de atención al cliente CADMI-2966-005-000-000	No	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	15.000	151.500	70%
7	SERVICIO DE RENOVACION, FORMACIÓN, COLOCACIÓN DE LAMPARAS, FIDUCIARIOS, MANTENIMIENTO	RENOVO SERVICIO DE CALIDAD AL ASESORAR LOS BENEFICIARIOS	1. Entregar la solicitud en el espacio físico adscrito en las ventanillas de atención al público. 2. Aguardar respuesta.	1. Original del documento original (documental) 2. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 3. Original de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 4. Original de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 5. Original de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 6. Original de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 7. Original de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 8. Original de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental)	1. Original de la solicitud con los requisitos adjuntos 2. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario 3. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario 4. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario 5. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario 6. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario 7. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario 8. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario	7:30 a 12:30 y de 14:00 a 17:00	\$700 a \$1200 y de \$400 a \$1200	7 días	Ciudadanía en general	Administración de comendamiento - Al. de Bombarra y Equipe - 2961-108	Administración del comendamiento, División de Servicios Municipales 296300	Se atiende en la administración del comendamiento, división de servicios municipales	No	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	<a href="#">http://www.gestionprevaleval.com</a>	65	600	80%
8	SERVICIO DE FIANZAMIENTO EN FIDUCIARIOS PARA LOS SUBPRODUCTOS	RENOVO EL SERVICIO DE FIANZAMIENTO CON ESTRATEGIAS DE CALIDAD PARA LOS INTRODUCTORES DE FIANZAS	1. Entregar la solicitud en el espacio físico adscrito en las ventanillas de atención al público. 2. Aguardar respuesta.	1. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 2. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 3. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 4. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 5. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 6. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 7. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental) 8. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario (documental)	1. Original de la solicitud con los requisitos adjuntos 2. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario 3. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario 4. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario 5. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario 6. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario 7. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario 8. Copia de la cédula de ciudadanía del beneficiario	10:00 am a 12:00 PM y de 12:30 a 14:00 horas	\$2.000 a \$10.000 y de \$2.000 a \$10.000	15 días	Ciudadanía en general, instituciones de gestión	Administración del Canal - Al. La Paz, La Paz, Inya y Ciudadano 2963313	Administración del Canal - Al. La Paz, Inya y Ciudadano 2963313	Se atiende en la administración del canal municipal, oficina de atención al cliente	No			1.047	13.544	95%

